

TÜM YOLCULARIMIZ İÇİN BAŞVURU ESNASINDA GEREKLİ OLAN BELGELER :

- ⇒ **Pasaport** (Pasaport üzerinde en az iki (2) boş vize sayfası bulunmalıdır. Pasaport, seyahat bitiş tarihinden / vizenin sona eriş tarihinden itibaren en az altı (6) ay süreyle geçerli olmalıdır)
- ⇒ **Pasaportta işlem görmüş tüm sayfaların fotokopisi.**
- ⇒ Eski Pasaportta bulunan 5 yıla kadar alınmış SCHENGEN vizelerinin fotokopisi (eski pasaport aslı gerekmez)
- ⇒ 2 adet yeni çekilmiş **biyometrik** fotoğraf (3.5 x 4.5 cm)
- ⇒ Vize Formu'nun 37. Maddesi ile son sayfasındaki **imza** hanelerinin **mavi tükenmez kalem** ile imzalanması
- ⇒ Büyükelçilik Vize Bölümü'ne hitaben **el yazısı/yazıcıdan** yazılmış, gidiş – dönüş seyahat tarihlerini ve seyahat sebebinin belirtildiği **dilekçe** (dilekçe'nin altında vize talep eden kişinin adı, soyadı, ikamet adresi, ev telefon numarası, iş telefon numarası, cep telefon numarası, e- posta adresi yazılı olmalı ve imzalanmalıdır).
- ⇒ Ziyaret edilen ülkedeki davet eden şirketten alınmış (davetlinin tam ismini ve ziyaret amacını ve tarihlerini belirten) detaylı davet mektubu.
- ⇒ Seyahat Sağlık Sigortası (etstur yolcularında ; etstur acentası tarafından yapılan – seyahat tarihlerinin en az birer gün fazlası ile kapsamlı).
- ⇒ Uçak ve konfirmeli Otel Rezervasyonu (etstur yolcularında ; etstur acentası tarafından verilen “Voucher Belgesi”)
- ⇒ Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- ⇒ Son **3 aylık, banka kaşeli-imzalı**, işlem hareketli **bakiyeli banka hesap** dökümü ve banka **maaş hesap** dökümü **(son 3 aylık banka hesap dökümlerinin banka kaşe - imza tarihlerinin, başvurunun yapılacağı hafta içinde olması zorunluluğundan dolayı, vize başvurusuna gelirken bankadan alınıp elden getirilmesi gereklidir)**
- ⇒ Tam Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (anne, baba, kardeş, eş, çocuk ve adres bilgisi olmalıdır).
- ⇒ Başvuru sahibi parmakizi vermek için bizzat vize başvuru merkezine gelmek durumundadır.

AYRICA AŞAĞIDA BULUNAN EK BELGELERİN DE MÜRACAAT EDECEK YOLCUMUZUN DURUMUNA GÖRE HAZIRLANMASI GEREKMEKTEDİR :

ŞİRKET SAHİPLERİ / ÖZEL SEKTÖR ÇALIŞANLARI

- ⇒ Büyükelçilik Vize Bölümü'ne hitaben çalıştığı işyeri tarafından **antetli kağıda/yazıcıdan** yazılmış, vize talep eden kişinin ne tarihten beri hangi pozisyonda çalıştığını seyahat sebebinin, tarihlerini, ve acil masraflarını şirket tarafından karşılanacağını belirten yazı. İmza sirküleri yetkilileri tarafından kaşe ve imzalı olmalıdır.
- ⇒ İmza Sirküleri fotokopisi
- ⇒ Ticaret Sicil Gazetesi (güncel) fotokopisi
- ⇒ Ticaret Odası “Faaliyet Belgesi” (son altı ay geçerli) fotokopisi
- ⇒ Ticaret Odası “Oda Sicil Kayıt Sureti” (son altı ay geçerli) aslı
- ⇒ Vergi Levhası (son yıl tasdiklenmiş) fotokopisi
- ⇒ SGK BARKOD'lu Hizmet Dökümü
- ⇒ SGK İşe Giriş Bildirgesi şirket kaşe imzalı
- ⇒ Maaş Bordrosu son 3 aylık ve şirket kaşeli, imzalı

Güzeloglu Turizm Seyahat Organizasyon San.Tic.Ltd.Sti.

Tunalı Hilmi Caddesi 90/4 Kavaklıdere 06700 Ankara Türkiye - Tel: +90 (312) 466 03 91



LİTVANYA TİCARİ VİZE

BAŞVURU EVRAKLARI

ANKARA

SERBEST AVUKAT & DOKTOR :

- ⇒ İmza beyannamesi fotokopisi
- ⇒ Bağlı bulunulan Oda / Baro 'dan yazı
- ⇒ Kauruma ait kimlik kartı fotokopisi
- ⇒ Vergi Levhası (son yıl tasdiklenmiş) fotokopisi

KAMU PERSONELİ :

- ⇒ Büyükelçilik Vize Bölümü'ne hitaben çalıştığı kurum tarafından **antetli kağıda/yazıcıdan** yazılmış, vize talep eden kişinin ne tarihten beri hangi pozisyonda çalıştığını seyahat sebebini, tarihlerini, ve acil masraflarını kurum tarafından karşılanacağını belirten yazı. İmza sirküleri yetkilileri tarafından kaşe ve imzalı olmalıdır.
- ⇒ Maaş Bordrosu son 3 aylık ve kurum kaşeli, imzalı

Güzeloglu Turizm Seyahat Organizasyon San.Tic.Ltd.Sti.

Tunalı Hilmi Caddesi 90/4 Kavaklıdere 06700 Ankara Türkiye - Tel: +90 (312) 466 03 91



AVM Konya Devlet Yolu Z 028 Akköprü 06330 Ankara Türkiye - Tel: +90 (312) 541 2 541

travel@gttur.com www.gttur.com Fax: +90 (312) 466 24 11