

İRLANDA TİCARİ VİZE BAŞVURU EVRAKLARI ANKARA

SEYAHATİNİZ BİRLEŞİK KRALLIĞA GİRİŞ İLE BAŞLIYOR VEYA BİRLEŞİK KRALLIĞA SON 6 AY İÇİNDE SEYAHAT ETTİNİZ, VEYA BİRLEŞİK KRALLIKTA OTURMA İZİNİNİZ VAR İSE İRLANDA VİZESİNDEN MUAFSINIZ (TÜM SEYAHAT BOYUNCA BİRLEŞİK KRALLIK VİZESİ GECERLİ OLMALI)

TÜM YOLCULARIMIZ İÇİN BAŞVURU ESNASINDA GEREKLİ OLAN BELGELER ; (TAMAMI İNGİLİZCE OLMALI)

- ⇒ **Pasaport** (Pasaport üzerinde en az iki (2) boş vize sayfası bulunmalıdır. Pasaport, seyahat bitiş tarihinden / vizenin sona eriş tarihinden itibaren en az altı (6) ay süreyle geçerli olmalıdır)
- ⇒ **Pasaportta işlem görmüş tüm sayfaların fotokopisi.**
- ⇒ Eski Pasaportta bulunan 5 yıla kadar alınmış SCHENGEN vizelerinin fotokopisi (eski pasaport aslı gerekmez)
- ⇒ **Tüm evrakların başlıklarının İngilizce tercümesi ile üzerine yazılması.**
- ⇒ **Tam vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği – yeminli tercüman tarafından tercümelidir.**
- ⇒ Kimlik fotokopisi
- ⇒ 2 adet yeni çekilmiş **biyometrik** fotoğraf (3.5cm x 4.5 cm)
- ⇒ **Bilgi Formunun ekinde çıkan 2 adet sayfada bulunan imza yerlerinin imzalanması ve tarafımıza iletilmesi.**
- ⇒ Sefaret'e hitaben, gidiş – dönüş / seyahat tarihleri, masraflarının kimin ve nasıl karşılanacağını, vize bitiş tarihi zamanında İrlanda'yı terk edeceğini ve seyahat sebebinin belirtildiği **İngilizce dilekçe** (dilekçe'nin altında vize talep eden kişinin adı, soyadı, ikamet adresi, ev telefon numarası, iş telefon numarası, cep telefon numarası, e- posta adresi yazılı olmalıdır).
- ⇒ Çalıştığı işyeri (Özel Sektör / Devlet Kurumu) tarafından **antetli kağıda İngilizce** yazılmış, vize talep eden kişinin mesleğini, işyerinde çalıştığını, masraflarının nasıl ve kimin tarafından karşılanacağını ve seyahat tarihlerinde izinli olduğunu belirten yazı. İmza sirküleri yetkilileri tarafından kaşe ve imzalı olmalıdır.
- ⇒ Ticari ziyaretler için Birleşik Krallıkta bulunan firmadan detaylı davetiye. (faks, e-posta, fotokopi olabilir)
- ⇒ Seyahat tarihlerini kapsayan Seyahat ve Sağlık Sigortası.
- ⇒ Uçak ve Otel Rezervasyonu (etstur yolcularında ; etstur acentası tarafından verilen "Voucher Belgesi")
- ⇒ Masrafları karşılayan kim ise (şahıs veya şirketin **son 6 aylık, banka kaşeli-imzalı, işlem hareketli bakiyeli banka hesap dökümü ve banka maaş hesap dökümü (banka hesap dökümlerinin, başvurunun yapılacağı hafta içinde olması zorunluluğundan dolayı, vize başvurusuna gelirken bankadan alınıp elden getirilmesi gereklidir)**
- ⇒ İmza Sirküleri fotokopisi
- ⇒ Ticaret Sicil Gazetesi (güncel) fotokopisi
- ⇒ Ticaret Odası "Faaliyet Belgesi" (mevcut yıl tarihli) fotokopisi
- ⇒ Ticaret Odası "Oda Sicil Kayıt Sureti" (mevcut yıl tarihli) fotokopisi
- ⇒ Vergi Levhası (son yıl tasdiklenmiş) fotokopisi
- ⇒ Şirket sahipleri için SGK'dan alınmış 4B Barkodlu Hizmet Dökümü
- ⇒ Şirket çalışanları için SGK (SSK / Bağkur) 4A Barkodlu Hizmet Dökümü ve SGK (SSK) İşe Giriş Bildirgesi
- ⇒ Maaş Bordrosu (SSK / Emekli Sandığı) son 3 aylık ve kaşeli, imzalı
- ⇒ Başvuru sahibi gerekli görülür ise Büyükelçilik veya vize başvuru merkezine gelmek durumundadır.

SERBEST AVUKAT & DOKTOR ;

- ⇒ İmza beyannamesi fotokopisi
- ⇒ Bağlı bulunulan Oda / Baro 'dan yazı, kuruma ait kimlik fotokopisi
- ⇒ SGK'dan alınmış 4B/4C Barkodlu Hizmet Dökümü
- ⇒ Vergi Levhası (son yıl tasdiklenmiş) fotokopisi

KAMU PERSONELİ;

- ⇒ Maaş Bordrosu (SSK / Emekli Sandığı) son 3 aylık ve kaşeli, imzalı
- ⇒ SGK'dan alınmış 4C Barkodlu Hizmet Dökümü
- ⇒ Büyükelçilik Vize Bölümü'ne hitaben çalıştığı Devlet Kurumu tarafından **antetli kağıda İngilizce** yazılmış, vize talep eden kişinin mesleğini, işyerinde çalıştığını, masraflarının nasıl ve kimin tarafından karşılanacağını ve seyahat tarihlerinde izinli olduğunu belirten yazı. İmza sirküleri yetkilileri tarafından kaşe ve imzalı olmalıdır.

Güzeloglu Turizm Seyahat Organizasyon San.Tic.Ltd.Sti.

Tunalı Hilmi Caddesi 90/4 Kavaklıdere 06700 Ankara Türkiye - Tel: +90 (312) 466 03 91