

## HİNDİSTAN TİCARİ VİZE BAŞVURU EVRAKLARI - ANKARA



### TÜM YOLCULARIMIZ İÇİN BAŞVURU ESNASINDA GEREKLİ OLAN BELGELER ;

- ⇒ **Pasaport** (Pasaport üzerinde en az iki (2) boş vize sayfası bulunmalıdır. Pasaport, seyahat bitiş tarihinden / vizenin sona eriş tarihinden itibaren en az altı (6) ay süreyle geçerli olmalıdır)
- ⇒ **Pasaportta işlem görmüş tüm sayfaların fotokopisi.**
- ⇒ 1 adet yeni çekilmiş **biyometrik** fotoğraf (3.5 x 4.5 cm)
- ⇒ Büyükelçilik Vize Bölümü'ne hitaben **el yazısı/yazıcıdan** yazılmış, gidiş – dönüş seyahat tarihlerini ve seyahat sebebinin belirtildiği **dilekçe** (dilekçe'nin altında vize talep eden kişinin adı, soyadı, ikamet adresi, ev telefon numarası, iş telefon numarası, cep telefon numarası, e- posta adresi yazılı olmalı ve imzalanmalıdır).
- ⇒ Ziyaret edilen ülkedeki davet eden şirketten alınmış (davetlinin tam ismini ve ziyaret amacını ve tarihlerini belirten) detaylı davet mektubu. Ve bu şirkete ait belgeler (ticaret odası kaydı, vb.)
- ⇒ Seyahat Sağlık Sigortası (etstur yolcularında ; etstur acentası tarafından yapılan – seyahat tarihlerinin en az birer gün fazlası ile kapsamlı.)
- ⇒ Uçak ve Otel Rezervasyonu (etstur yolcularında ; etstur acentası tarafından verilen “Voucher Belgesi”)
- ⇒ Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- ⇒ Nüfus Kayıt örneği e-devlet çıktısı olmalıdır.
- ⇒ Son **3 aylık, banka kaşeli-imzalı**, işlem hareketli **bakiyeli banka hesap dökümü ve banka maaş hesap dökümü** (**son 3 aylık banka hesap dökümlerinin banka kaşe - imza tarihlerinin, başvurunun yapılacağı hafta içinde olması zorunluluğundan dolayı, vize başvurusuna gelirken bankadan alınıp elden getirilmesi gereklidir**)
- ⇒ Başvuru sahibi (12 ve 65 yaş arası olan tüm şahıslar) parmakizi vermek için bizzat konsolosluga gelmek durumundadır.

### AYRICA AŞAĞIDA BULUNAN EK BELGELERİN DE MÜRACAAT EDECEK YOLCUMUZUN DURUMUNA GÖRE

#### HAZIRLANMASI GEREKMEKTEDİR :

#### ŞİRKET SAHİPLERİ / ÖZEL SEKTÖR ÇALIŞANLARI

- ⇒ Büyükelçilik Vize Bölümü'ne hitaben çalıştığı işyeri tarafından **antetli kağıda/yazıcıdan** yazılmış, vize talep eden kişinin ne tarihten beri hangi pozisyonda çalıştığını seyahat sebebinin, tarihlerini, ve acil masraflarını şirket tarafından karşılanacağını belirten yazı. İmza sirküleri yetkilileri tarafından kaşe ve imzalı olmalıdır.
- ⇒ İmza Sirküleri fotokopisi
- ⇒ Ticaret Sicil Gazetesi (güncel) fotokopisi
- ⇒ Ticaret Odası “Faaliyet Belgesi” (son altı ay geçerli) fotokopisi
- ⇒ Ticaret Odası “Oda Sicil Kayıt Sureti” (son altı ay geçerli) fotokopisi
- ⇒ Vergi Levhası (son yıl tasdiklenmiş) fotokopisi

#### SERBEST AVUKAT & DOKTOR ;

- ⇒ İmza beyannamesi fotokopisi
- ⇒ Bağlı bulunulan Oda / Baro 'dan yazı
- ⇒ Kuruma ait kimlik kartı fotokopisi
- ⇒ Vergi Levhası (son yıl tasdiklenmiş) fotokopisi

Güzeloğlu Turizm Seyahat Organizasyon San. Tic. Ltd. Şti.



Konya Devlet Yolu Z 028 Akköprü 06330 Ankara Türkiye - Tel: +90 (312) 541 2 541

GTvize : Farabi Sokak No:17/b Çankaya Ankara Türkiye - Tel: +90 (312) 466 03 91

[travel@gttur.com](mailto:travel@gttur.com) [www.gttur.com](http://www.gttur.com) Fax: +90 (312) 466 24 11

## HİNDİSTAN TİCARİ VİZE BAŞVURU EVRAKLARI - ANKARA



### KAMU PERSONELİ ;

- ⇒ Büyükelçilik Vize Bölümü'ne hitaben çalıştığı kurum tarafından **antetli kağıda/yazıcıdan** yazılmış, vize talep eden kişinin ne tarihten beri hangi pozisyonda çalıştığını seyahat sebebini, tarihlerini, ve acil masraflarını kurum tarafından karşılanacağını belirten yazı. İmza sirküleri yetkilileri tarafından kaşe ve imzalı olmalıdır.
- ⇒ Maaş Bordrosu son 3 aylık ve kurum kaşeli, imzalı

Güzeloğlu Turizm Seyahat Organizasyon San. Tic. Ltd. Şti.



Konya Devlet Yolu Z 028 Akköprü 06330 Ankara Türkiye - Tel: +90 (312) 541 2 541

GTvize : Farabi Sokak No:17/b Çankaya Ankara Türkiye - Tel: +90 (312) 466 03 91

[travel@gttur.com](mailto:travel@gttur.com) [www.gttur.com](http://www.gttur.com) Fax: +90 (312) 466 24 11